

Số: /QĐ-PVHXH

Thanh Phú, ngày tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ đối với công chức

TRƯỞNG PHÒNG VĂN HÓA – XÃ HỘI

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số /2025/QĐ-UBND ngày tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Thanh Phú về quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Văn hóa – Xã hội xã Thanh Phú;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động hiện hành của Phòng Văn hóa – xã hội xã;

Trên cơ sở vị trí việc làm và biên chế của đơn vị.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ của lãnh đạo Phòng Văn hóa – Xã hội xã Thanh Phú, như sau:

1. Ông Trần Hữu Tường, Trưởng phòng

Phụ trách chung các mặt công tác, theo dõi, chỉ đạo toàn diện các hoạt động của Phòng Văn hóa – Xã hội. Chịu trách nhiệm trước Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Phòng Văn hóa - Xã hội xã; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy chế làm việc và phân công của Ủy ban nhân dân xã.

- Trực tiếp phụ trách lĩnh vực Nội vụ và Y tế:

Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo;

Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế.

2. Bà Võ Thị Nguyệt Thanh - Phó Trưởng phòng

Theo dõi các mặt công tác của phòng và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Phòng Văn hóa - Xã hội

- Trực tiếp phụ trách lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo; Văn hóa, Khoa học và Thông tin:

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở).

Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ, tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin;

- Trực tiếp phụ trách theo dõi lĩnh vực Nội vụ (công tác về thực hiện chế độ, chính sách tiền lương, phụ cấp và tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; công tác về cán bộ, công chức, viên chức và người hoạt động không chuyên trách; công tác đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức, viên chức và các đối tượng khác theo quy định của pháp luật và theo quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh).

Điều 2. Phân công nhiệm vụ của chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội xã Thạnh Phú, như sau:

1. Ông Huỳnh Văn Khanh – Công chức

Trực tiếp tham mưu, đề xuất các lĩnh vực: Chính quyền địa phương; Cải cách hành chính; Về tổ chức hội, quỹ xã hội, quỹ từ thiện, tổ chức phi chính phủ; công tác dân chủ, dân vận; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo.

Tham mưu, đề xuất cụ thể hóa, triển khai thực hiện và sơ kết, tổng kết các chủ trương của Đảng và Nhà nước trên lĩnh vực được phân công.

2. Bà Đỗ Thị Mộng Thuyền – Công chức

Trực tiếp tham mưu, đề xuất các lĩnh vực: Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước (Tổ chức bộ máy); về vị trí việc làm, biên chế công chức; về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập; về thực hiện chế độ, chính sách tiền lương, phụ cấp và tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; địa giới đơn vị hành chính; Về cán bộ, công chức, viên chức và người hoạt động không chuyên trách;

công tác đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức, viên chức và các đối tượng khác theo quy định.

Tham mưu, đề xuất cụ thể hóa, triển khai thực hiện và sơ kết, tổng kết các chủ trương của Đảng và Nhà nước trên lĩnh vực được phân công.

3. Nguyễn Thị Sắt – Công chức

Tham mưu, đề xuất các lĩnh vực cụ thể: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; dân số; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; Về thi đua, khen thưởng; về văn thư, lưu trữ nhà nước. Tham mưu báo cáo quý, 6 tháng, năm của phòng.

Tham mưu, đề xuất cụ thể hóa, triển khai thực hiện và sơ kết, tổng kết các chủ trương của Đảng và Nhà nước trên lĩnh vực được phân công.

4. Bà Huỳnh Thị Bằng Chinh – Công chức

Trực tiếp tham mưu, đề xuất các lĩnh vực: Bảo trợ xã hội; bà mẹ, trẻ em; thanh niên và bình đẳng giới; về lĩnh vực bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế.

Tham mưu, đề xuất cụ thể hóa, triển khai thực hiện và sơ kết, tổng kết các chủ trương của Đảng và Nhà nước trên lĩnh vực được phân công.

5. Bà Nguyễn Thị Cẩm Tú – Công chức

Trực tiếp tham mưu, đề xuất các lĩnh vực: Về lĩnh vực người có công; Việc làm; người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng; lao động, tiền lương; an toàn, vệ sinh lao động.

Tham mưu, đề xuất cụ thể hóa, triển khai thực hiện và sơ kết, tổng kết các chủ trương của Đảng và Nhà nước trên lĩnh vực được phân công.

6. Bà Võ Ngọc Giào – Công chức

Trực tiếp tham mưu, đề xuất các lĩnh vực: Hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ, tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số.

Tham mưu, đề xuất cụ thể hóa, triển khai thực hiện và sơ kết, tổng kết các chủ trương của Đảng và Nhà nước trên lĩnh vực được phân công.

7. Ông Đỗ Minh Tấn – Công chức

Trực tiếp tham mưu, đề xuất các lĩnh vực: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); du lịch, quảng cáo, báo chí.

Tham mưu, đề xuất cụ thể hóa, triển khai thực hiện và sơ kết, tổng kết các chủ trương của Đảng và Nhà nước trên lĩnh vực được phân công.

8. Bà Nguyễn Thúy Oanh – Công chức

Trực tiếp tham mưu, đề xuất các lĩnh vực: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ

thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở).

Văn thư của cơ quan; Xây dựng lịch công tác tuần; tháng, quý, 6 tháng, năm của Phòng

Tham mưu, đề xuất cụ thể hóa, triển khai thực hiện và sơ kết, tổng kết các chủ trương của Đảng và Nhà nước trên lĩnh vực được phân công.

9. Ông Phùng Thiên Hùng, Cán bộ

Trực tham mưu, đề xuất các lĩnh vực: Phát thanh truyền hình; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hạ tầng thông tin. Hỗ trợ các công việc khác khi được phân công.

Tham mưu, đề xuất cụ thể hóa, triển khai thực hiện và sơ kết, tổng kết các chủ trương của Đảng và Nhà nước trên lĩnh vực được phân công.

10. Ông Lê Tấn Tài, Cán bộ

Trực tham mưu, đề xuất các lĩnh vực: Công tác văn phòng, tổng hợp các loại báo cáo như: Tuần, tháng của phòng. Thư ký các cuộc họp cơ quan. Hỗ trợ các công việc khác khi được phân công.

Điều 3. Tùy tình hình thực tế, lãnh đạo phòng sẽ phân công công chức thực hiện thêm một số nhiệm vụ khác khi cần thiết để bảo đảm hoàn thành tốt các nhiệm vụ của phòng và theo yêu cầu của cấp trên.

Điều 4. Từng công chức phải chấp hành nghiêm túc quy chế làm việc, nội quy cơ quan và sự phân công của lãnh đạo phòng; chủ động tham mưu, đề xuất, tích cực phấn đấu hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao; nghiêm chỉnh chấp hành các quy định của Đảng và Nhà nước về bảo vệ bí mật nhà nước. Quá trình thực hiện nhiệm vụ nếu có khó khăn, công chức phải kịp thời báo cáo, xin ý kiến của Trưởng phòng hoặc Phó Trưởng phòng (được phân công theo dõi, chỉ đạo công việc được giao) để được hướng dẫn, chỉ đạo.

Điều 5. Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1, Điều 2;
- CT, các PCT.UBND xã (b/c);
- Các Phòng chuyên môn thuộc xã;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.vnt

TRƯỞNG PHÒNG

Trần Hữu Tường

